

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления по архитектуре,
строительству, жилищно-коммунальному
хозяйству и транспорту

С.В. Михайлова


09 января 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе архитектуры и строительства
Управления по архитектуре,
строительству, жилищно -
коммунальному хозяйству и транспорту
Администрации
Троицкого района Алтайского края

с.Троицкое
2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел архитектуры и строительства Управления по архитектуре, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Администрации Троицкого района (далее Отдел) создан для решения вопросов местного значения в области градостроительства, архитектуры, строительства и является структурным подразделением Управления по архитектуре, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Администрации Троицкого района.

2. Отдел осуществляет свои полномочия на основании и во исполнение законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Алтайского края, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Троицкого района, а также настоящего Положения.

3. Отдел осуществляет свою деятельность под руководством начальника Управления по архитектуре, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту.

2. ПОЛНОМОЧИЯ

2.1. Отдел осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает разработку и реализацию муниципальных градостроительных программ, градостроительных разделов иных муниципальных целевых программ и программ социально-экономического развития муниципального образования;

- участвует в работе по рассмотрению проекта схемы территориального планирования Алтайского края до её утверждения в случае если предложения, содержащиеся в указанном проекте, предполагают изменение границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также в части содержащихся в схеме территориального планирования муниципального района положений о территориальном планировании;

- осуществляет в пределах своих полномочий контроль за ходом подготовки и реализацией корректировки схемы территориального планирования муниципального образования Троицкий район Алтайского края;

- осуществляет ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Троицкого района;

- предоставляет сведения и копии документов, содержащихся в ИСОГД;

- осуществляет выдачу разрешений на установку рекламной конструкции;

- разрабатывает схему размещения рекламных конструкций на территории Троицкого района;

- осуществляет контроль за реализацией муниципальных правовых актов и законодательства Российской Федерации о градостроительстве;

- участвует в формировании земельных участков для предоставления под строительство, в том числе на аукционах;

- подготавливает и согласовывает акт размещения объектов на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов ;

- осуществляет подготовку и утверждение генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки;

- осуществляет подготовку и утверждение документов по планировке территорий поселений;

- осуществляет подготовку и выдачу градостроительных планов земельных участков;

- осуществляет подготовку и выдачу разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию объектов капитального строительства;

- осуществляет разработку и утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений;

- производит осмотр зданий и сооружений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, выдачу рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

- осуществляет подготовку документов о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

- осуществляет подготовку по согласованию переустройства и перепланировки жилых помещений;

- осуществляет признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

- осуществляет подготовку документов по выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- осуществляет подготовку документов и выдачу разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- осуществляет подготовку документов и выдачу решения о подготовке документации по планировке территории и ее утверждению на основании предложений физических или юридических лиц;

- осуществляет подготовку и выдачу документов, подтверждающих проведение основных работ по строительству, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского капитала;

- определяет порядок получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки жилых помещений;

- подготавливает предложения о внесении при необходимости изменений в документы территориального планирования, документацию по планировке территории Российской Федерации, субъекта Федерации, муниципальных образований, правила землепользования и застройки муниципальных образований;

- взаимодействует, организует обмен опытом с органами архитектуры и градостроительства муниципальных образований субъекта федерации, иных субъектов федерации;

- взаимодействует в пределах своих полномочий с исполнительным органом государственной власти субъекта Федерации в области градостроительной деятельности;

- взаимодействует с профессиональными творческими организациями (объединениями) в области градостроительной деятельности и архитектуры;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъекта Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.2. Для выполнения полномочий Отдел имеет право:

- запрашивать и безвозмездно получать от физических и юридических лиц, государственных, муниципальных и общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Троицкого района, справочные, статистические и другие необходимые сведения и материалы по вопросам, относящимся к компетенции отдела архитектуры и строительства;

- беспрепятственно посещать объекты строительства на территории Троицкого района;
- привлекать квалифицированных специалистов к участию в подготовке предложений, рекомендаций в области градостроительной деятельности местной администрации;
- информировать граждан, их объединения, юридических лиц о целях, способах, ходе реализации градостроительной документации, о состоянии среды жизнедеятельности и ее предполагаемых изменениях;
- рассматривать заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принимать решения в пределах своей компетенции, в установленные законодательством сроки;
- вносить на рассмотрение Совета Администрации района предложения по обеспечению реализации градостроительных решений, по совершенствованию градостроительных нормативов, другие предложения, относящиеся к компетенции отдела архитектуры и строительства;
- представлять интересы местных администраций в спорах по вопросам градостроительной деятельности;
- направлять информацию о нарушениях действующего законодательства Российской Федерации в соответствующие надзорные органы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Отдел входит в состав Управления по архитектуре, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Администрации района, которое является структурным подразделением Администрации Троицкого района, содержится за счет бюджетных ассигнований района.

3.2. Отдел возглавляет начальник Отдела, имеющий высшее техническое (архитектурное) образование, который назначается на должность и освобождается от нее распоряжением главы района, с учетом предложений начальника Управления по архитектуре, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту.

3.3. Начальник Отдела несет всю полноту ответственности за деятельность Отдела.

3.4. Начальник Отдела:

- осуществляет руководство Отделом на основе единоначалия и отвечает за выполнение возложенных на него задач и функций, организует работу Отдела, подбор и расстановку кадров, распределяет обязанности между работниками;
- готовит и предоставляет в установленном порядке отчеты о деятельности Отдела;
- несет персональную ответственность за качество подготовки документов, результативность и эффективность деятельности Отдела, обеспечивает выполнение постановлений и распоряжений органов местного самоуправления по вопросам градостроительной деятельности.

3.5. Место нахождения: 659840, Алтайский край, Троицкий район, с.Троицкое, пр. Ленина, 8, тел.22-2-36.